

(様式1)

## 令和3年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額 (E)	持ち込み器 具電気料 基本料金 (F)	持ち込み器 具電気料減 免金額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備料 [(D)-(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収入 合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
磯子公会堂	4月	709,700	127,910	103,200	162,000	36,000	20,600	800	734,410	126,000	860,410	19,800	5,460	885,670	140,000	1,030,500	0	85.9%	#DIV/0!
磯子公会堂	5月	735,296	115,755	95,730	156,500	47,250	7,800	1,300	755,321	109,250	864,571	6,500	41,860	912,931	144,280	1,100,000	760	83.0%	120122.5%
磯子公会堂	6月	713,300	124,040	83,840	126,980	34,000	7,200	800	753,500	92,980	846,480	6,400	12,056	864,936	118,640	1,000,000	82,260	86.5%	1051.5%
磯子公会堂	7月	766,300	114,360	22,200	138,500	6,000	7,200	0	858,460	132,500	990,960	7,200	3,600	1,001,760	28,200	1,200,000	157,940	83.5%	634.3%
磯子公会堂	8月	618,400	150,500	86,250	105,500	0	8,800	400	682,650	105,500	788,150	8,400	2,396	798,946	86,650	1,200,000	156,370	66.6%	510.9%
磯子公会堂	9月	498,600	188,900	0	63,500	0	4,800	0	687,500	63,500	751,000	4,800	41,932	797,732	0	1,100,000	206,770	72.5%	385.8%
磯子公会堂	10月	710,000	154,620	183,940	140,500	42,000	7,000	600	680,680	98,500	779,180	6,400	12,080	797,660	226,540	1,100,000	185,080	72.5%	431.0%
磯子公会堂	11月	999,560	141,160	133,460	184,500	43,500	10,200	1,000	1,007,260	141,000	1,148,260	9,200	34,572	1,192,032	177,960	1,100,000	209,500	108.4%	569.0%
磯子公会堂	12月	941,340	157,500	25,060	225,500	4,500	11,800	200	1,073,780	221,000	1,294,780	11,600	600	1,306,980	29,760	1,200,000	153,160	108.9%	853.3%
磯子公会堂	1月	619,600	85,420	63,910	103,000	15,000	8,000	200	641,110	88,000	729,110	7,800	2,200	739,110	79,110	900,000	120,830	82.1%	611.7%
磯子公会堂	2月	463,400	72,480	0	82,500	0	9,800	0	535,880	82,500	618,380	9,800	14,280	642,460	0	950,000	125,804	67.6%	510.7%
磯子公会堂	3月	843,100	129,090	0	162,500	0	10,000	0	972,190	162,500	1,134,690	10,000	22,678	1,167,368	0	1,300,000	231,465	89.8%	504.3%

(様式3)

## 令和3年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
磯子公会堂	4月	29	4,488	73	57	5	135
磯子公会堂	5月	30	3,981	85	72	3	160
磯子公会堂	6月	29	4,151	79	51	4	134
磯子公会堂	7月	30	4,008	83	82	3	168
磯子公会堂	8月	30	3,470	55	50	2	107
磯子公会堂	9月	29	2,498	61	49	1	111
磯子公会堂	10月	30	4,538	94	56	0	150
磯子公会堂	11月	29	8,418	101	79	5	185
磯子公会堂	12月	26	8,498	84	74	4	162
磯子公会堂	1月	27	4,105	77	60	4	141
磯子公会堂	2月	27	3,312	63	62	2	127
磯子公会堂	3月	30	5,410	76	67	2	145



(様式8)

## 令和3年度 修繕一覧

施設名 磯子公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R3.7.7	舞台備品庫鍵不具合	16,500	アンロック
2	R3.10.31	光回線配管設置工事	36,300	小島工務店
3	R4.2.14	ホワイエ壁修繕	123,200	KOUWA工房
4	R4.2.14	リハーサル室窓修繕・調整	42,900	KOUWA工房
5	R3.3.2	音響反射板ストッパー交換	2,376	三精テクノロジーズ(株)
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		合 計	221,276	

(様式9)

## 令和3年度 備品一覧

施設名 磯子公会堂

No	品名	形状・その他	単価 (税込)	合計金額 (税込)	購入		廃棄		増減
					数量	年月日	数量	年月日	
1	Airdog X3s	空気清浄機	79,900	79,900	1	R3.9.30			増
2	冷蔵庫 (SHARP SJ-D23F-S)	SHARP SJ-D23F-S	53,020	53,020	1	R4.3.8			増
3	液晶プロジェクター	HITACHI CP-X1250					1	R4.3.31	減
4	パソコン	NEC MY26X/R-1					1	R4.3.31	減
5	プリンター	EPSON LP-S300					1	R4.3.31	減
6	CDラジカセ	Panasonic RX-ED50					1	R4.3.31	減
7	冷蔵庫	National NR-B22T1-H					1	R4.3.31	減
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
	合計			132,920					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

### 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1		令和3年度、苦情はございませんでした。	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	R3.5.28	集会室イベント用の飛沫防止シートを作製	イベント来場者の安全安心のため、特設ステージと観客席の間に飛沫防止シートを設置。
2	R3.5~6	アンケート実施	詳細は別紙。
3	R3.6.18	非接触式オートディスペンサー検温器付を購入	公会堂入口に検温器付オートディスペンサーを設置。非接触式で検温機能付きのため、便利で安心できると好評です。
4	R3.7.16	非接触式オートディスペンサー検温器付を購入	公会堂入口に検温器付オートディスペンサーを設置。非接触式で検温機能付きのため、便利で安心できると好評です。
5	R3.8.12	非接触式オートディスペンサー検温器付を購入	公会堂入口に検温器付オートディスペンサーを設置。非接触式で検温機能付きのため、便利で安心できると好評です。
6	R3.8.17	舞台袖用LED手元灯を購入(2台)	イベント中の舞台袖補助手元照明として購入しました。
7	R3.10.6	自動ロック機能付ベルトポールパーテーションを購入(4セット)	イベント入場待ちの整列、ソーシャルディスタンス等として活用していただくため購入しました。
8	R3.11.18	HDMIケーブル(20m)を購入	プロジェクター利用時にHDMIケーブル需要が多くなってきたため、ホールで利用可能な長尺を購入しました。
9	R3.12.1	窓口・ガラス扉をクリスマスリースやベルで飾る	クリスマスリースやベル・リボンを飾りました。皆さんに好評です。
10	R3.12.28	窓口・ガラス扉・ホワイエに正月リースや凧を飾る	正月用の凧やリースを飾り、お出迎えしました。とても好評です。
11			
12			
13			

## 令和3年度磯子公会堂収支予算書及び報告書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	当初予算額 (C=A+B)	決算額(4月～3月) (D)	予算達成率 (B/A)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,528,000	189,420	35,717,420	35,717,420	100.0%	0	ICT環境整備のための費用含む
利用料金収入	13,180,500		13,180,500	11,107,585	84.3%	2,072,915	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0.0%	0	
自主事業収入	0		0	0	0.0%	0	
雑入	895,000		895,000	507,211	56.7%	387,789	
印刷代	0		0	0	0.0%	0	
自動販売機手数料	777,000		777,000	240,997	31.0%	536,003	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0.0%	0	
その他（広告掲示・物販）	118,000		118,000	266,214	225.6%	-148,214	
収入合計	49,603,500	189,420	49,792,920	47,332,216	95.1%	2,460,704	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	当初予算額 (C=A+B)	決算額(4月～6月) (D)	予算達成率 (B/A)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,697,000	0	19,697,000	18,564,721	94.3%	1,132,279	
給与・賞金	16,326,000		16,326,000	16,044,715	98.3%	281,285	
社会保険料	2,035,000		2,035,000	1,294,386	63.6%	740,614	
通勤手当	756,000		756,000	645,620	85.4%	110,380	
健康診断費	100,000		100,000	100,000	100.0%	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0.0%	0	
退職給付引当金繰入額	480,000		480,000	480,000	100.0%	0	
事務費	1,338,500	0	1,338,500	1,387,908	103.7%	-49,408	
旅費	26,000		26,000	6,740	25.9%	19,260	
消耗品費	369,000		369,000	470,776	127.6%	-101,776	
会議賄い費	10,000		10,000	0	0.0%	10,000	
印刷製本費	105,000		105,000	144,845	137.9%	-39,845	
通信費	310,000		310,000	345,137	111.3%	-35,137	ホームページ作成料・管理料等
使用料及び賃借料	123,000	0	123,000	131,260	106.7%	-8,260	目的外使用料
横浜市への支払分	123,000		123,000	131,260	106.7%	-8,260	
その他	0		0	0	0.0%	0	
備品購入費	163,000		163,000	132,920	81.5%	30,080	
図書購入費			0	0	0.0%	0	
施設賠償責任保険	54,000		54,000	47,000	87.0%	7,000	
職員等研修費	50,000		50,000	3,850	7.7%	46,150	
振込手数料	8,000		8,000	1,430	17.9%	6,570	
リース料	73,500		73,500	77,880	106.0%	-4,380	AED・コピー機
手数料	10,000		10,000	9,570	95.7%	430	
地域協力費	37,000		37,000	16,500	44.6%	20,500	
事業費	220,000	0	220,000	1,650	0.8%	218,350	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	220,000		220,000	1,650	0.8%	218,350	
自主事業費	0		0	0	0.0%	0	
管理費	25,210,000	0	25,210,000	24,239,137	96.1%	970,863	
光熱水費	9,432,000	0	9,432,000	8,371,974	88.8%	1,060,026	
電気料金	5,951,000		5,951,000	5,105,783	85.8%	845,217	
ガス料金	1,407,000		1,407,000	1,467,254	104.3%	-60,254	
水道料金	2,074,000		2,074,000	1,798,937	86.7%	275,063	
清掃費	0		0	0	0.0%	0	
修繕費	800,000		800,000	221,276	27.7%	578,724	
機械警備費	1,727,000		1,727,000	1,947,000	112.7%	-220,000	
設備保全費	13,251,000	0	13,251,000	13,698,887	103.4%	-447,887	
空調衛生設備保守	1,409,000		1,409,000	1,396,308	99.1%	12,692	
消防設備保守	667,000		667,000	895,765	134.3%	-228,765	
電気設備保守	171,000		171,000	171,151	100.1%	-151	
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	16,791	84.0%	3,209	
駐車場設備保全費	0		0	0	0.0%	0	
その他保全費	10,984,000		10,984,000	11,218,872	102.1%	-234,872	
共益費	0		0	0	0.0%	0	
公租公課	1,938,000	0	1,938,000	1,803,173	93.0%	134,827	
事業所税	0		0	0	0.0%	0	
消費税	1,938,000		1,938,000	1,796,173	92.7%	141,827	
印紙税	0		0	7,000	0.0%	-7,000	
その他（ ）	0		0	0	0.0%	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,200,000	0	1,200,000	1,200,000	100.0%	0	¥100,000×12か月(労務・経理等)
本部分	1,200,000		1,200,000	1,200,000	100.0%	0	
当該施設分	0		0	0	0.0%	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0.0%	0	
支出合計	49,603,500	0	49,603,500	47,196,589	95.1%	2,406,911	
差引	0	189,420	189,420	135,627	71.6%	53,793	



# 磯子公会堂 2021年度 アンケート結果

実施期間 : 2021年5月～6月  
 対象者 : 磯子公会堂利用主催者等  
 回収数 :

## スタッフへの満足度 97.7%

(非常に満足、満足の計)

スタッフの対応		
非常に満足	68.5%	61
満足	29.2%	26
普通	2.2%	2
不満	0.0%	0
回答なし	0.0%	0

## 施設への満足度 94.4%

(非常に満足、満足の計)

施設利用の感想		
非常に満足	61.8%	55
満足	32.6%	29
普通	5.6%	5
不満	0.0%	0
回答なし	0.0%	0

### <スタッフへの主なご意見>

- ・不慣れな生徒に対して、分かり易く説明をしながら指示をいただき有難うございます。
- ・丁寧な対応で気持ち良く使えました。
- ・非常に親切なご対応に感謝！
- ・施設の利用に対して説明が行き届いて良かった。
- ・すぐに動いてくださり良かった。
- ・こちらの要望に対して親身に検討くださいました。
- ・いつも明るく対応くださっていると思います。
- ・ご親切に相談にのっていただき、ありがとうございました。
- ・イベントの打合せになかった突発的なお願いにも、笑顔で迅速に対応くださった。
- ・とても親切にご対応いただき、心より感謝しております。大満足、大感謝です！
- ・制服のブラウス(アロハシャツ)がとても素敵。夏らしい楽しいシャツで心が和みます。

### <ご意見・ご要望等>

- ・抽選で、もう少し当選しやすいと良いのですが。
- ・暑い⇒音響反射板をご利用のため、舞台上の冷房が効きにくいことがございます。⇒区に報告。
- ・窓の開閉が出来ない分、冷暖房に融通がほしい。⇒区に報告。
- ・空調を臨機応変に対応してほしい。⇒区に報告。
- ・トイレをウォシュレットタイプにしてほしい。⇒区に報告。
- ・楽屋(控室)が遠いのが残念。⇒イベントの部屋割により、控室が2階・3階になることもあるようです。広いので、遠く感じられましたら申し訳ございません。
- ・ホールにリノリウムがほしい。⇒区に報告。
- ・きれいで気持ち良く使わせていただきました。

### 令和3年度 磯子公会堂自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1 利用者アンケートを年2回実施。スタッフ及び施設の顧客満足度（満足・非常に満足の合計）80%以上を維持します。	春季アンケート（5月～6月） スタッフへの満足度 97.7% 施設の満足 94.4%	アンケート結果をもとに、更なる改善に努めてまいります。	A
	2 ご意見箱、お問合せサイトでは、随時ご意見・ご質問を受付けます。	・随時、ご意見を承っています。 ・ご意見は館内掲示板で公開。 ・お問合せサイトは随時回答。	継続してまいります。	B
	3 利用者会議を年2回実施し、利用者様からのご意見やご要望苦情等を受付けます。	・利用者会議は未実施	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、開催が難しい状況にありますが、実施できるように努めてまいります。	C
	4 舞台設営、操作等の支援を行います。（随時） ホールに不慣れな方、ご年配者等のイベントのアドバイス及び支援を行います。	・不慣れな利用者様やご年配の方、学校や幼稚園等、ホールの機能を十分に活かせるように、安全な舞台設営・操作の支援を行っております。	今後も積極的に支援をしてまいります。	A
	5 施設の見学・下見を積極的に受入れます。 利用拡大、リピート率の向上を図ります。	・予約前および予約後の見学や下見を積極的に受入れており、ホールやその他の部屋の利用拡大、リピート率向上に繋がっております。	継続してまいります。	A
	6 利用者様のサービス向上のため、自動販売機の設置、ケータリング、祝花等の手配を承ります。	・自動販売機の設置。	感染症拡大防止のため、ケータリングは中止しています。	B
	7 和室（夜間利用）のスタンプ割引を実施し、サービス向上及び稼働率の向上を図ります。	・スタンプカード減免実績 今年度4件	継続してまいります。	B

	8 ホームページの活用。 ウェブアクセシビリティを運用してまいります。		継続してまいります。	C
業務運営	1 人員体制は、館長1名、副館長2名、スタッフ6名による交代勤務で、効率的な業務執行と管理運営を行います。	・人員体制は安全確保に万全を期し効率的な管理運営を実施。	効率的な業務執行と管理運営に努めてまいります。	B
	2 緊急時・繁忙時の体制 本社及び各事業所からのバックアップ。内容にあわせた応援要員体制で迅速に対応します。	・「緊急連絡網」を掲示し、全員が迅速に対応できるよう緊急時体制を図っております。 ・繁忙時はシフト及び応援による要員確保をしております。	継続してまいります。	B
	3 日常点検で安全・安心・快適な空間の確保に努めます。 ・施設及び備品点検 ・巡回警備点検 ・巡回清掃点検 ・巡回消毒点検	・チェックシートを用い点検。 ・施設及び備品の点検は貸出及び返却の都度確認。 ・巡回警備点検は、1日3回以上。 ・巡回清掃点検は、ご利用後の都度。 ・巡回消毒点検は、ご利用後の都度。	チェックシートは常に最新に更新し、継続して点検を実施してまいります。	A
	4 自主事業を実施します。 ・いそっぴゴールデンウィークスタンプラリー ・楽器体験プログラム ・避難訓練コンサート	・いそっぴゴールデンウィークスタンプラリーに参加。景品提供。 ・楽器体験プログラム ウクレレ教室 延べ6回開催 参加者 延べ18人 ・避難訓練コンサートは中止。	今後も感染症拡大防止対策をとりながら、多くの方に参加いただけるように、計画してまいります。  避難訓練コンサートは、感染症拡大防止のため中止となりましたが、今後の状況を見ながら開催計画をいたします。	B
	5 区主催のイベント支援 年間1回以上を実施します。 ・磯子まつり ・I SOGOダンスまつり	・いそご地域活動フォーラム ミニステージ設営等お手伝い。 ・I SOGOダンスまつり 司会、舞台音響、舞台照明等の支援をしました。 ・磯子まつりは中止。	いそご地域活動フォーラムでは、飛沫防止ビニール等の設置をしました。  今後も継続してまいります。  磯子まつりはコロナのため中止。	A

職員育成	1 全員が研修を受講し、管理運営サービス向上に活かします。 ・普通救命講習 ・防災訓練 ・接客研修 ・人権研修 ・個人情報保護研修 ・施設管理清掃研修	・普通救命講習再受講は、感染症防止のため中止。 ・防災訓練実施 ・接客研修実施 ・人権研修実施 ・個人情報保護研修実施 ・施設管理清掃研修	継続してまいります。	B
	2 資格取得者の増員を目指します。 ・生活資機材取扱リーダー ・救助資機材取扱リーダー	・生活資機材取扱リーダー（2名） ・救助資機材取扱リーダー（2名）	緊急時・災害時の支援に備えます。	A
財務	1 デジタルサイネージの活用。 デジタルサイネージに広告を掲載し、増収策を図ります。		継続してまいります。	C
	2 修繕費の縮減を図ります。 軽微な不具合や職員で対応可能な修繕等は自前で行い、経費の縮減を図ります。	・舞台床キズ補修 ・布製椅子のクリーニング（20脚）	今後も経費縮減に努力してまいります。	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載